

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет**



**Освітньо-професійна програма  
“ Публічне управління та адміністрування ”**  
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”  
галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

**СМЯ НАУ ОПІ 17.05 – 02 - 2021**

Освітньо-професійна програма  
Затверджена Вченою радою Університету  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_ 2021 р.

Вводиться в дію наказом ректора  
Ректор \_\_\_\_\_ М.Луцький  
Наказ №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2021 р.



Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень  
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки  
України від «29 » жовтня 2018 р. № 1172

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО  
Науково-методичною радою  
Національного авіаційного  
університету  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова Науково-методичної ради,  
проректор з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ А. Полухін

ПОГОДЖЕНО  
Вченою радою  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова Вченої ради  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти  
\_\_\_\_\_ О. Михальченко

ПОГОДЖЕНО  
Кафедрою публічного управління та  
адміністрування  
протокол засідання № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Н. Грущинська

ПОГОДЖЕНО  
Студентською радою  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Голова Студентської ради  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти  
\_\_\_\_\_ І. Понстайкіна



## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Євтушенко Ольга Анатоліївна – к. н. з держ.упр.,  
доцент кафедри публічного управління  
та адміністрування

\_\_\_\_\_

підпис гаранта

### ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Грущинська Наталія Миколаївна – д.е.н., доцент,  
завідувач кафедри публічного управління та  
адміністрування

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Михальченко Олексій Анатолійович – к.е. н., професор кафедри  
публічного управління та адміністрування

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Алімова Світлана Леонідівна – к.н. з держ.упр., доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Понстайкіна Ірина Андріївна – здобувачка вищої освіти

\_\_\_\_\_

підпис здобувача вищої освіти

### ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ:

Смірнов Віктор Володимирович – голова  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

\_\_\_\_\_

підпис стейкхолдера

Румянцев Артем Владиславович – директор з виробництва комунального  
підприємства «Міжнародний аеропорт Київ (Жуляни)»

\_\_\_\_\_


підпис стейкхолдера

Рецензії -відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПШ 17.05 – 02 – 2021
		стор. 1 з 22	

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна характеристика</b>		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців/4 роки 6 місяців навчання (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	
1.6.	Період акредитації	Акредитується вперше
1.7.	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8.	Передумови	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти
1.9.	Форми навчання	Очна (денна), заочна
1.10.	Мова(и) викладання	Українська
1.11.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	nau.edu.ua; <a href="http://www.ipn.nau.edu.ua">http://www.ipn.nau.edu.ua</a>
<b>Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми</b>		
2.1.	Ціллю освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.	
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1.	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкт діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної	Освітньо-професійна програма «Публічне



	програми	управління та адміністрування» має прикладну орієнтацію. Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання. Серед таких: семінарські, практичні та лабораторні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців.
3.3.	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (в разі наявності)	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення діяльності у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування; відповідність результатів навчання за освітньою програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти; відповідність результатів навчання вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України; вимагає спеціальної практики тощо. Відмінність програми від інших полягає у: використанні ґрунтовних науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування як самостійної галузі; набутті знань щодо системи публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів.
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування : - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах



		в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітнього ступеня магістр
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Використовуються інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
5.2.	Оцінювання	Екзамени, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. (ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (ЗК 4) Здатність бути критичним і самокритичним. (ЗК 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (ЗК 6) Здатність працювати в команді. (ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом.



		<p>(ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>(ЗК 10) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>(ЗК 11) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>(ЗК14) Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії управління відносно загальних та конкретних прикладних питань у сфері публічного управління.</p> <p>(ЗК15) Навички самокритики. Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікативних ситуаціях.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>(ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>(ФК 4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>(ФК 5) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>(ФК 8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>(ФК 9) Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>(ФК 10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>



		<p>(ФК 11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи діагностики, аналізу і вирішення проблем, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці під час проходження державної служби.</p> <p>(ФК 13) Здатність виробляти рішення, що враховують правову і нормативну базу проходження державної служби.</p> <p>(ФК 14) Готовність брати участь в юридичній експертизі проектів нормативно-правових актів у сфері правового регулювання державної служби.</p>
<b>Розділ 7. Програмні результати навчання</b>		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>(ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ПРН 7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>(ПРН 9) Знати основи електронного урядування.</p> <p>(ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>(ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p>





		<p>(ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>1(ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>(ПРН 14) Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>(ПРН 15) Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>(ПРН 17) Проявляти здатність здійснювати аудит управлінської діяльності, а також розробляти, узгоджувати і впроваджувати документацію з проведення аудиту управлінської діяльності</p> <p>(ПРН 18) Здатність застосовувати сучасну систему знань у галузі державних, місцевих та міжнародних фінансів. Демонструвати вміння визначити сукупність заходів, що забезпечують використання фінансів як одного з дієвих важелів економічної політики держави.</p> <p>(ПРН 19) Здатність виявляти навички етичної поведінки державного службовця.</p>
<b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
8.1.	Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, фахівці даної галузі знань, які мають відповідний (певний) стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів;</li><li>- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;</li><li>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами);</li></ul>



		<p>- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітніх платформах Google Classroom, <a href="#">Moodle</a> (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)</p>
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Гармонізація програм дисциплін і навчальних планів підготовки бакалаврів з публічного управління та адміністрування і Європейських вимог.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створюються умови для навчання здобувачів вищої освіти

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність


### 2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семест
1	2	3	4	

#### Обов'язкові компоненти



ОК 1.	Історія української державності та культури	3,0	екзамен	2
ОК 2.	Ділова українська мова	3,0	екзамен	1
ОК 3.	Фахова іноземна мова	4,5	екзамен/залік	2
ОК 4.	Філософія	3,5	екзамен	3
	Філософія	3,0	диференційний залік	1
ОК 5.	<del>Фізичне виховання та самовдосконалення</del>			
ОК 6.	<del>Вступ до публічного управління та адміністрування</del>	4,5	диференційний залік	1
ОК 7.	Історія та теорія публічного управління	5,0	екзамен	1
ОК 8.	Основи правознавства	4,5	екзамен	1
ОК 9.	Електронне урядування	4,5	диференційний залік	1
ОК 10.	Електронний документообіг	3,5	диференційний залік	1
ОК 11.	Економіка підприємства	4,5	диференційний залік	2
ОК 12.	Економічна теорія	4,5	екзамен	2
ОК 13.	Конституційне право	3,5	диференційний залік	2
ОК 14.	Адміністративний менеджмент	4,5	диференційний залік	2
ОК 15.	Основи фінансово-статистичного аналізу економічних процесів	4,5	диференційний залік	2
ОК 16.	Мікро- та макроекономіка	3,5	диференційний залік	3
ОК 17.	Теорія економічного аналізу	3,5	екзамен	3
ОК 18.	Курсова робота з дисципліни «Теорія економічного аналізу»	1,0	захист	3
ОК 19.	Етика та іміджмейкінг в публічній службі	3,0	екзамен	3
ОК 20.	Політологія	3,5	диференційний залік	3
ОК 21.	Управління людськими ресурсами на державній службі	5,0	екзамен	4
ОК 22.	Публічна політика	4,0	екзамен	4
ОК 23.	Курсова робота з дисципліни «Публічна політика»	1,0	захист	4
ОК 24.	Бюджетна система України	4,5	диференційний залік	4
ОК 25.	Міжнародна економіка	4,5	екзамен	4
ОК 26.	Державне та регіональне управління	4,5	диференційний залік	5
ОК 27.	Основи управління суспільної безпеки в авіагалузі	4,0	екзамен	5
ОК 28.	Державне регулювання економіки та економічна політика	4,5	екзамен	5
ОК 29.	Публічне адміністрування в економічній сфері	4,0	екзамен	5
ОК 30.	Курсова робота з дисципліни «Публічне адміністрування в економічній сфері»	1,0	захист	5

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 02 – 2021
		стор. 1 з 22	

ОК 31.	Податкова система	3,5	екзамен	6
ОК 32.	Публічні фінанси	3,5	диференційний залік	6
ОК 33.	Стратегічне управління та планування в публічному управлінні	3,5	екзамен	6
ОК 34.	Організація зв'язків з громадськістю	3,5	диференційний залік	6
ОК 35.	Міжнародні економічні відносини	4,0	екзамен	6
ОК36	Курсова робота з дисципліни «Міжнародні економічні відносини »	1,0	захист	6
ОК 37.	Фінанси, гроші та кредит	4,5	екзамен	7
ОК 38.	Запобігання корупції на публічній службі	4,5	екзамен	7
ОК 39.	Інформаційна безпека	4,5	екзамен	7
ОК 40.	Інформаційне право	4,5	диференційний залік	7
ОК 41.	Основи управління корпоративною культурою	3,5	екзамен	8
ОК 42.	Публічна служба	4,0	екзамен	8
ОК 43.	Основи місцевого самоврядування	4,0	екзамен	8
ОК 44.	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	диференційний залік	2
ОК. 45.	Фахова практика	3,0	диференційний залік	4
ОК 46.	Виробнича практика	3,0	диференційний залік	6
ОК 47.	Переддипломна практика	3,0	диференційний залік	8
ОК 48.	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен	8
ОК 49.	Кваліфікаційна робота	6,0	екзамен	8
<b>Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:</b>		<b>180</b>		

<b>Вибіркові компоненти*</b>				
ВК1		4,0	диференційований залік	
ВК2		4,0	диференційований залік	
...	...	...	...	
ВК15		4,0	диференційований залік	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60 кредитів ЄКТС</b>		
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>240 кредитів ЄКТС</b>		

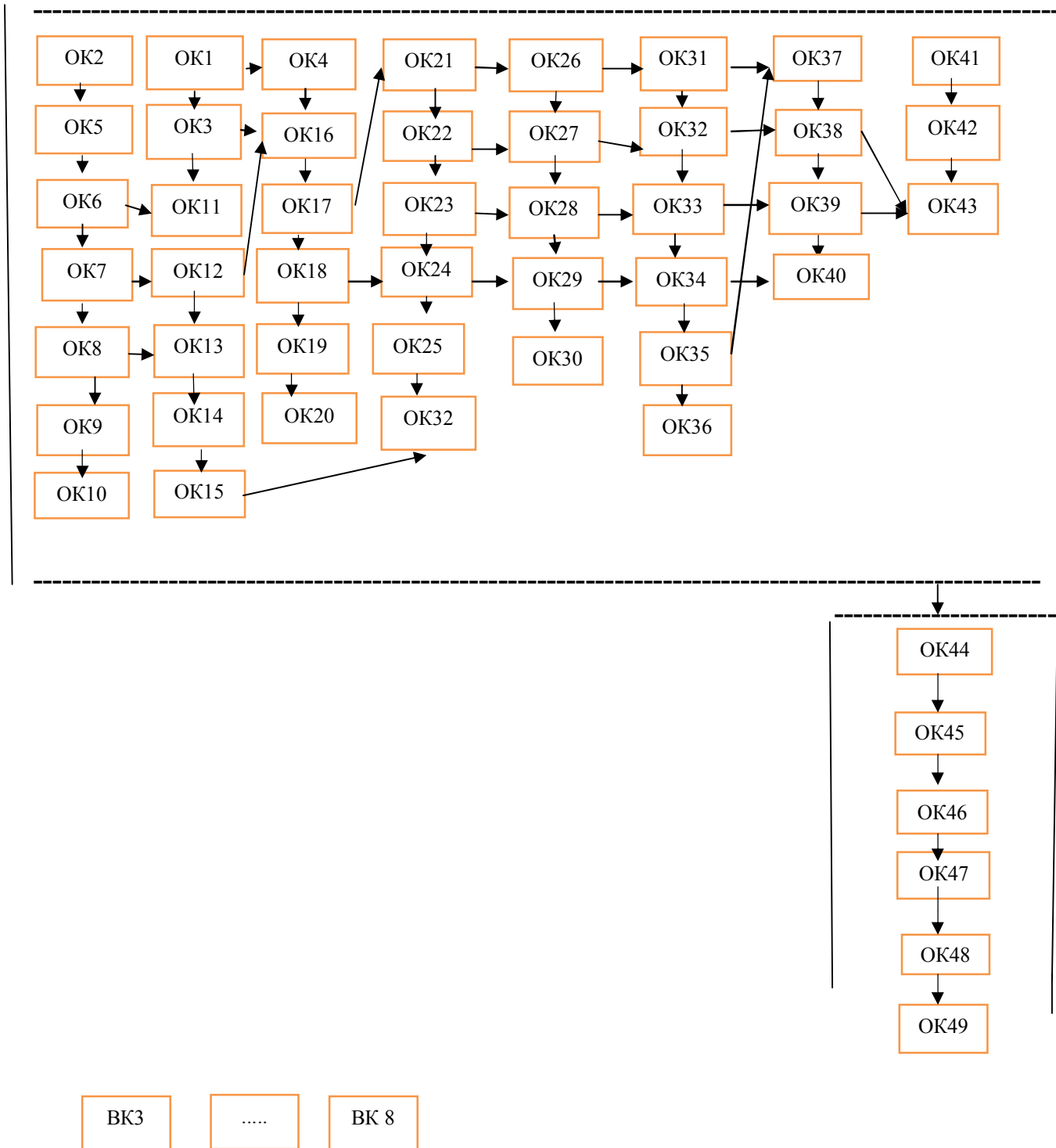
*\*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*




## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

### 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

I курс 1 семестр    II курс 2 семестр    III курс 3 семестр    IV курс 4 семестр    V курс 5 семестр    VI курс 6 семестр    VII курс 7 семестр    VIII курс 8 семестр



	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПШ 17.05 – 02 – 2021
		стор. 1 з 22	


### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.







	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 02 – 2021
			стор. 1 з 22

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. «Про освіту»: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. «Про вищу освіту»: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341».
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
6. Класифікатор професій ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04» серпня 2020 р. № 1001
8. Публічне управління та національна безпека : монографія / А. М. Михненко, Н. М. Грущинська, Я. Ф. Жовнірчик [та ін.] : за ред. д-ра істор. наук, проф. А. М. Михненко та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської. – К. : НАУ, 2019. – 328 с.
9. Публічне управління як системне суспільне явище : підручник / за заг.ред. д-ра істор. наук, проф. А. М. Михненко та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської. – К. : НАУ, 2019. – 516 с.
10. Відносини держави й бізнесу в сучасних геополітичних умовах [Текст] : навч. посіб. / Наталія Миколаївна Грущинська. – Луцьк : Вежа – Друк, 2020. – 284 с.



